|  |
| --- |
| **Öğrenci Adı SOYADI (Öğrenci No)** |
| **………………………………… Üniversitesi** **……………………………. Enstitüsü…………………………………… Programından Alınan Dersler** | **KTO Karatay ÜniversitesiAKTS ve Not Karşılığı** |  |
| **DERS KODU** | **DERS ADI** | **DERS İNGİLİZCE ADI** | **AKTS** | **NOT** | **DERS AKADEMİK YIL VE DÖNEMİ** | **DERS KODU** | **DERS ADI** | **DERS İNGİLİZCE ADI** | **AKTS** | **NOT** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM

VE SINAV YÖNETMELİĞİ

Başvuru ve kayıt

MADDE 6 –

(6) Lisansüstü programlara ilişkin yapılacak ders saydırma işlemlerinde aşağıdaki hususlar uygulanır:

a) Bir öğrencinin, mezun olduğu bir lisansüstü programdan almış olduğu dersleri, başka bir lisansüstü programa, programın adı aynı olsa bile transfer edilmez.

b) Bir öğrencinin Enstitüye kaydolmadan önceki son 3 yıl içinde Üniversite dışındaki herhangi bir yükseköğretim kurumundan, programa kayıtlı ya da özel öğrenci olarak aldığı ve başarmış olduğu lisansüstü derslerden kendi bilim/sanat alanı ile ilgili olanlar; ilgili anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitüsü Yönetim Kurulunun onayı ile kayıt yaptırdığı programa transfer/muaf edilebilir.

c) Transfer/muaf edilecek derslerin kredileri toplamı, öğrencinin kayıtlı bulunduğu lisansüstü programda farklı dersler alınması kaydıyla alması gereken derslerin kredileri toplamının %50’sini geçemez.

ç) Bir öğrenci transfer/muafiyet işlemlerinin ardından her koşulda seminer dersini almak zorundadır.

 **.... /.... / 202..**

**Anabilim Dalı Başkanı**

**İmza**